**电气与自动化工程学院第22届学生会及社团部长团工作职能及任职要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务名称** | | **人数** | **工作职能** | **任职要求** |
| 学生会 | 班团建设部部长 | 1 | 1、 负责学生会与班级的联系，做到信息互通  2、 定期召开班学联系会议，交流工作经验  3、 负责指导班级团结工作，传达校院团委指示，开展切实可行的团日活动  4、 协助院团委对学院学生团资料的整理收集以及团费的收缴  5、 举办围绕团学、班级的活动 | 认真负责、踏实肯干，有坚定的共产主义信念，工作有热情且具有一定的沟通技巧，具备较强的组织协调能力、语言文字表达能力、团队协作和创新意识 |
| 班团建设部副部长 | 1 |
| 宣传部  部长 | 1 | 1、负责学生会大型活动海报视频的美工设计，联络其他中心，负责协助宣传工作；  2、负责学院内热点采访、活动采访，定期制作采访特辑；  3、负责组织学生会内ps、视频制作等技能的培训工作；  4、负责结合重大节假日（如九一八、五四、一二九等）和重大事件开展宣传纪念、讨论活动，弘扬爱国爱校精神。 | 认真负责、踏实肯干，文字功底过硬，office软件操作熟练。统筹、组织能力较强；有较好的亲和力和较强的团队精神； 具备有效的沟通技巧 |
| 办公部  部长 | 1 | 1、负责学生会各项规章制度、文件、通告的起草、审核、发布工作，并监督规章制度的贯彻和执行；  2、负责院学生会财务的支出和报销工作，保证帐目规范透明；  3、负责学生会办公室的财物管理，维护办公室环境，安排值班及考勤，负责相关会议室、活动室及管理物品的借用；  4、负责院学生会档案的管理工作，做好各类工作、活动资料的收集整理；  5、负责对学院活动档案和活动年表等相关资料的收集与整理；  6、负责建立学生会内部的人事档案统计，并负责组织干事考核、考评工作（学生会之星等）；  7、负责学生会的外事活动，负责与兄弟学院学生会的联系与合作；  8、协助主席团完成其他工作。 |
| 生活权益部部长 | 1 | 1、提升学生维权意识，维护全院学生合法权益；  2、加强与学院班级的联系，促进学院权益工作交流；  3、协助主席团及其他部门举办活动；  4、协助校学生会权益中心举办活动，如寝室文化大赛、校园美食文化节等；  5、定期举办提升学生学习生活质量的活动，如“GAG优秀学长学姐交流会”，感恩母亲节活动，根据实际情况修改《南区生活宝典》等； | 热爱部门，认真负责，有良好的人际关系处理能力和领导与合作能力，能组织完成学校和学院的相关活动与赛事，有应对突发事件的应变能力。熟悉校内各项大型活动流程，组织完成学校和学院的相关活动与赛事； |
| 素质拓展部部长 | 1 | 1、全面计划、组织、协调、指导各年级学生组织的文娱、体育、科技创新类活动  2、根据学院对校园文化的总体要求和本院的特点以及人力、物力、财力的实际情况，选择正确的文化娱乐活动的内容形式,使文艺工作能顺利有序的开展和进行。  3、加强与班级文艺、体育、科技创新方面的联系  4、与其他学院交流合作，增进院与院、院与校之间的沟通联系  5、协助主席团完成其他工作 |
| 素质拓展部副部长 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 阳光社 | 医院服务部部长 | 1 | 1、组织，参与生命小战士会的日常志愿活动  2、组织，参与快乐圣诞，六一儿童节等省级大型公益活动  3、组织，参加"星星的孩子"自闭症儿童志愿助教志愿 | 有较强的领导能力，认真负责、踏实肯干，统筹、组织能力较强；有较好的亲和力和较强的团精神； 具备有效的沟通技巧；具有较强的服务和奉献精神，工作作风扎实，积极主动维护师生权益；对维权机制有一定的了解 |
| 医院服务部副部长 | 1 |
| 社区服务部部长 | 1 | 1. 在以往社区基地的基础上进行审核筛选，选择发现更有潜力的服务基地，并且与其确定服务项目，建立友好合作关系； 2. 开展以敬老爱幼为方向的常规志愿活动； 3. 根据社区需求，帮助开展大型活动； 4. 详细记录各志愿者志愿时长； 5. 完成消息的上传下达； |
| 社区服务部副部长 | 5 |
| 综合事务部部长 | 1 | 1、组织参与志愿活动，管理部门专属的社区基地  2、负责志愿服务时长的统计，第二课堂成绩单志愿服务活动的发布及审核；  3、负责阳光志愿服务中心公众号的运行；  做好与宣传部及新媒体的对接工作，及时发布志愿活动的宣传；  4、做好所有活动的整理记录工作；  5、完成与青志联及其他志愿者社团的对接工作，下达校青志联的工作 |
| 综合事务部副部长 | 1 |
| 心悦斋 | 心理文建部部长 | 1 | 1. 负责组织各项校，院心理活动 2. 负责组织承办校级活动   3.把握电气学院学生思想动态，心理动态，引导电气学院学生心理健康发展，并进行日常寝室长培训，班级心理委员培训。  4.在大学生中普及心理健康知识。 | 认真负责、踏实肯干，文字功底过硬，office软件操作熟练。统筹、组织能力较强；有较好的亲和力和较强的团队精神； 具备有效的沟通技巧。具有较强的服务和奉献精神，工作作风扎实，积极组织和完成各项院级和校级相关活动。 |
| 心理文建副部长 | 2 |
| 心理文艺部部长 | 1 | 1、负责组织各项心理文艺活动，关注学生心理动态，引导电气学院学生心理健康发展；  2、增强与学院班级的联系，促进学院文艺工作的进行；  3、增强与学生会部门的联系，共同打造具有电气特色的文艺活动。 |
| 心理文艺部副部长 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 新媒体运营中心 | 媒体运营部部长 | 1 | 1.负责新媒体平台的运营及线上线下推广  2.负责合工大电气学院公众号排版工作、留言审核精选及互动回复工作  3.负责统计微信平台数据，定期分析讨论运营情况  4.负责学院相关活动的直播报道工作  5.参与采访学校、学院组织的各类活动及先进个人团体  6.负责微信下拉菜单的开发与维护  7.维护学院网络形象，营造良好的新媒体氛围 | 具备较强的组织协调能力、语言文字表达能力、团队协作和创新意识；性格活泼开朗，善于交流沟通，善于组织人事培训及相关活动；对数字媒体技术有强烈的兴趣，并且有积极的学习及工作态度；掌握网站开发与维护的能力；能熟练运用各类视频、图片处理工具 |
| 媒体运营部副部长 | 3 |
| 技术保障部部长 | 1 | 1.负责微信后台服务器功能的开发工作  2.负责校园主题、选题主题、新闻主题、采访主题等系列图片的拍摄与处理加工  3.负责视频的录制及后期制作处理  4.学院各大活动宣传海报的制作 |
| 技术保障部副部长 | 3 |
| 信息采集部部长 | 1 | 1.负责提出微信选题创意以及微信稿的撰写  2.整理各高校媒体及其他著名媒体的优秀文章，学习并交流  3.负责采访学校、学院组织的各类活动及先进个人团体，并对采访稿进行整理  4.负责撰写学院重大活动的新闻稿 |
| 信息采集部副部长 | 3 |

基本要求：

1、思想进步、态度端正，爱国爱校，有较强的奉献精神和社会责任感，坚持“全心全意为同学服务”理念；

2、热爱团学组织工作，积极主动、作风踏实，不怕苦累，有大局意识、团队协作意识，具有合理协调工作与学习、生活关系的能力；

3、思维清晰，表达能力较好，有较强的领导力以及组织和协调能力，具备创新意识，有良好的心态和较强的抗压能力，有亲和力；

4、热爱所在中心及分管工作，对院学生会及中心有较为准确的定位，对下一学年工作的开展有较为完整具体的规划；